

Số: /KH-UBND

Phú Lương, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Kiểm tra việc chấp hành pháp luật về an toàn thực phẩm và công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các đơn vị cung cấp thực phẩm cho cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phú Lương năm 2026

Căn cứ Quyết định 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học; Hướng dẫn 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Thành phố hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 12/12/2025 của UBND thành phố Hà Nội về khắc phục điểm nghẽn an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội. UBND phường xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về an toàn thực phẩm và công tác tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các đơn vị cung cấp thực phẩm cho cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phú Lương năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm, tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

- Đánh giá thực trạng việc chấp hành các quy định của pháp luật về ATTP, tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm 2026, đánh giá chất lượng thực phẩm của các đơn vị cung cấp thực phẩm cho cơ sở giáo dục năm 2026.

- Thông qua các đợt kiểm tra kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định; đồng thời đề xuất các giải pháp tăng cường và nâng cao hiệu quả quản lý Nhà nước về an toàn thực phẩm, tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra có trọng tâm, trọng điểm để nắm bắt đầy đủ, cụ thể tình hình chấp hành pháp luật về ATTP, tổ chức bữa ăn bán trú, kiểm soát được nguồn gốc thực phẩm được đưa vào các cơ sở giáo dục tại cơ sở giáo dục.

- Kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các vi phạm pháp luật về ATTP. Hạn chế thấp nhất xảy ra ngộ độc thực phẩm trên địa bàn.

- Đảm bảo chất lượng và dinh dưỡng bữa ăn cho học sinh tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường.

II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Thủ tục pháp lý, hồ sơ liên quan

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập đơn vị hoặc các giấy tờ pháp lý khác về hoạt động kinh doanh.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP (đối với cơ sở thuộc diện phải cấp Giấy chứng nhận theo quy định)/ Bản cam kết đảm bảo ATTP.

- Việc tuân thủ quy định về sức khỏe của người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm.

- Danh sách người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm có xác nhận của chủ cơ sở.

- Nguồn gốc thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, phụ gia thực phẩm, bao bì chứa đựng thực phẩm: hợp đồng mua bán, hoá đơn chứng từ, hồ sơ năng lực của đơn vị cung cấp (Hồ sơ công bố sản phẩm/ tự công bố sản phẩm, các chứng nhận về ATTP của nhà cung cấp...). Phiếu nhập hàng hằng ngày. Phải có biên bản giao nhận hàng ngày, lưu hồ sơ tối thiểu 12 tháng. Việc giao nhận hàng ngày từ các đơn vị có hồ sơ tại trường. Trường hợp thay đổi phải có văn bản thông báo từ nhà cung cấp tới UBND phường.

- Hồ sơ, giấy tờ cung cấp nước uống cho học sinh.

- Kiểm nghiệm nước sinh hoạt định kỳ.

- Sổ kiểm thực 3 bước, sổ lưu mẫu thức ăn.

- Giấy tờ, hình ảnh chứng minh công tác tuyên truyền về ATTP tại trường

- Giấy tờ, hình ảnh chứng minh công tác tập huấn về ATTP tại trường

- Kế hoạch đảm bảo ATTP tại trường, các quyết định thành lập Ban chỉ đạo, tổ kiểm tra, giám sát ATTP của nhà trường, các biên bản kiểm tra định kỳ, đột xuất...

- Phương án, quy trình phòng chống ngộ độc thực phẩm và xử lý khi xảy ra ngộ độc thực phẩm tại cơ sở giáo dục.

1.2. Kiểm tra thực tế

Điều kiện bảo đảm ATTP (cơ sở vật chất, trang thiết bị dụng cụ, con người, nguyên liệu thực phẩm):

- Điều kiện vệ sinh đối với cơ sở.

- Điều kiện trang thiết bị, dụng cụ.

- Điều kiện về con người.
- Kiến thức về ATTP của chủ cơ sở và nhân viên trực tiếp chế biến thức ăn.
- Nguyên liệu, phụ gia thực phẩm.
- Quy trình chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm.

- Việc thực hiện kiểm thực 03 bước, Việc lưu mẫu thức ăn (thực hiện theo Quyết định 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống)

- Việc bảo đảm nước sạch dùng cho chế biến thực phẩm.
- Lấy mẫu kiểm nghiệm các chỉ tiêu ATTP theo quy định khi cần thiết.
- Các nội dung khác có liên quan đến công tác ATTP.

1.3. Công tác đảm bảo dinh dưỡng cho học sinh

- Xây dựng thực đơn cho học sinh đảm bảo dinh dưỡng và phù hợp với lứa tuổi (lưu ý đến những học sinh có thể trạng đặc biệt).
- Công tác công khai thực đơn cho học sinh hằng ngày.

1.4. Công tác liên quan hoạt động tổ chức bữa ăn bán trú

- Tổ chức bộ máy, hoạt động tự giám sát tại các trường
- Công khai tài chính và nguồn gốc thực phẩm.

2. Đối tượng, hình thức kiểm tra

- Đối tượng:

+ Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường có tổ chức bữa ăn bán trú.

+ Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường (gọi tắt là đơn vị).

+ Truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các nhà cung cấp nguyên liệu thực phẩm cho đơn vị.

- Hình thức kiểm tra: kiểm tra đột xuất.

- Thời gian kiểm tra: năm 2026.

3. Đoàn kiểm tra

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra việc chấp hành pháp luật về An toàn thực phẩm, công tác tổ chức bữa ăn bán trú và truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phú Lương năm 2026 (sau đây gọi tắt là Đoàn kiểm tra ATTP cơ sở giáo dục).

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ động xây dựng, triển khai lịch kiểm tra công tác ATTP, tổ chức bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục, kiểm tra thực tế

tại các đơn vị, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các nhà cung cấp nguyên liệu thực phẩm cho đơn vị trên địa bàn.

4. Kinh phí

Kinh phí thực hiện công tác kiểm tra ATTP được sử dụng từ nguồn ngân sách Phường giao phòng Văn hóa - Xã hội hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Chủ trì, phối hợp các đơn vị triển khai Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về an toàn thực phẩm, công tác tổ chức bữa ăn bán trú và truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phú Lương năm 2026.

- Tham mưu tổ chức đoàn kiểm tra liên ngành phường kiểm tra việc chấp hành pháp luật về an toàn thực phẩm, công tác tổ chức bữa ăn bán trú và truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phú Lương năm 2026. Đoàn kiểm tra ATTP cơ sở giáo dục sử dụng con dấu của Phòng Văn hóa - Xã hội phường để triển khai các hoạt động trong quá trình kiểm tra.

- Tổng hợp kết quả và báo cáo UBND phường theo quy định.

2. Trạm Y tế phường

- Đảm bảo trang thiết bị, phương tiện, test xét nghiệm nhanh để thực hiện xét nghiệm nhanh tại đơn vị và thực hiện lấy mẫu thực phẩm gửi Labo theo yêu cầu của Trưởng đoàn.

- Cử 02 cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra ATTP cơ sở giáo dục.

3. Các đơn vị: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường, Công an phường

Mỗi đơn vị cử 01 cán bộ tham gia Đoàn kiểm tra ATTP cơ sở giáo dục.

4. Đề nghị Đội Quản lý thị trường số 11; Trạm Chăn nuôi và Thú y khu vực 5

Hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ, cử cán bộ phối hợp Đoàn kiểm tra ATTP cơ sở giáo dục.

5. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung tại quyết định 2195/QĐ-BGDĐT ngày 10/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt hướng dẫn công tác tổ chức bữa ăn học đường kết hợp tăng cường hoạt động thể lực cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học; Hướng dẫn 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Thành phố hướng dẫn đánh giá về an toàn thực phẩm để tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026; Công văn

số 3672/SGDDĐT-CTTTHSSV của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hà Nội về tăng cường công tác bảo đảm an toàn thực phẩm năm học 2025 - 2026.

- Chuẩn bị đầy đủ, hồ sơ giấy tờ về công tác đảm bảo ATTP, tổ chức bữa ăn bán trú để sẵn sàng cung cấp khi Đoàn kiểm tra ATTP trường học yêu cầu.

- Mời đại diện Ban phụ huynh học sinh tham gia Đoàn kiểm tra, truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các đơn vị khi có yêu cầu.

6. Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn, nước uống cho các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm đầy đủ hồ sơ giấy tờ theo quy định. Chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu để xảy ra ngộ độc thực phẩm hoặc cung cấp thực phẩm không bảo đảm ATTP.

- Thực hiện nghiêm các quy định về điều kiện thực tế, điều kiện hồ sơ giấy tờ theo Hướng dẫn 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban Chỉ đạo công tác an toàn thực phẩm Thành phố.

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra trong quá trình truy xuất nguồn gốc thực phẩm.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc chấp hành pháp luật về An toàn thực phẩm, công tác tổ chức bữa ăn bán trú và truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phú Lương năm 2026. UBND phường yêu cầu các phòng, ban, đơn vị, các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố Hà Nội;
- Sở Y tế Hà Nội;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND phường;
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị phường;
- Các cơ sở giáo dục;
- Các đơn vị cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn và nước uống;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lê Văn Huân