

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÚ LƯƠNG**

**CỘNG HÒA HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2822 /UBND-VHXXH

Phú Lương, ngày 16 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Thông tư số
85/2026/TT-BGDĐT ngày 30/9/2026
của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kính gửi:

- Các phòng Văn hóa - Xã hội; phòng Kinh tế; Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao;
- Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn phường.

Thực hiện Công văn số 21117/VP-KGVX ngày 11/10/2026 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các cơ sở giáo dục phổ thông (sau đây gọi tắt là Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT), có hiệu lực thi hành kể từ ngày 15/11/2026; UBND phường Phú Lương đề nghị các cơ quan, đơn vị, các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn phường triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt và phân định các hoạt động giáo dục

- Các nhà trường tổ chức phổ biến, quán triệt nội dung Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh; đăng tải Thông tư trên trang thông tin điện tử của đơn vị. Lưu ý: Thông tư áp dụng đối với cơ sở giáo dục phổ thông (cấp Tiểu học, Trung học cơ sở), không áp dụng đối với cơ sở giáo dục mầm non; hoạt động dạy thêm, học thêm tiếp tục thực hiện theo quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm.

- Nắm vững và phân định rõ hoạt động giáo dục chính khoá; hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học theo Điều 2 và Điều 4 Thông tư; việc phân định căn cứ vào mục tiêu, đối tượng, nội dung, mức độ yêu cầu, thời gian và cách thức tổ chức của hoạt động, không căn cứ vào tên gọi của hoạt động.

- Các nội dung giáo dục cơ bản, nền tảng, cần thiết cho mọi học sinh quy định tại khoản 2 Điều 6 Thông tư phải được tổ chức dưới hình thức hoạt động giáo dục tăng cường.

- Tuyệt đối không để xảy ra các hành vi bị nghiêm cấm quy định tại Điều 5 của Thông tư

2. Xây dựng, phê duyệt và công khai kế hoạch tổ chức hoạt động

- Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường: lựa chọn một hoặc một số nhóm nội dung theo khoản 2 Điều 6 Thông tư (giáo dục toàn diện; khoa học,

công nghệ và năng lực số; thực hành, trải nghiệm; ngoại ngữ, hướng nghiệp và kỹ năng), phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Hoạt động được tổ chức trong thời gian dạy học 02 buổi/ngày; bảo đảm mọi học sinh có cơ hội tiếp cận, lựa chọn, tham gia; không làm phát sinh môn học mới, không làm tăng yêu cầu cần đạt của Chương trình giáo dục phổ thông. Nhà trường chưa đủ điều kiện dạy học 02 buổi/ngày thực hiện theo kế hoạch phù hợp với điều kiện thực tế và lộ trình tổ chức dạy học 02 buổi/ngày.

- Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học: được xây dựng riêng, tách bạch với kế hoạch giáo dục của nhà trường và Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường; chỉ tổ chức khi nhà trường đã bảo đảm thực hiện đầy đủ hoạt động giáo dục chính khóa và hoạt động giáo dục tăng cường. Hoạt động được tổ chức theo nhóm học sinh có cùng nội dung đăng ký, không theo đơn vị lớp học biên chế; không bố trí xen kẽ giữa các tiết học chính khóa và tăng cường; quy mô nhóm, lớp không vượt quá số tối đa theo điều lệ trường; công khai thời khóa biểu, danh sách nhóm, lớp.

- Các nhà trường thực hiện quy trình theo Điều 9 Thông tư: Khảo sát nhu cầu của học sinh, cha mẹ học sinh và điều kiện thực tế; dự thảo kế hoạch và lấy ý kiến các bên liên quan; người đứng đầu nhà trường phê duyệt, ban hành và công khai bằng hình thức niêm yết tại trường và đăng tải trên trang thông tin điện tử của nhà trường trước khi tổ chức hoạt động và khi có điều chỉnh. Nội dung công khai gồm: Mục tiêu, nội dung, chương trình, học liệu, hình thức, thời lượng, địa điểm, đội ngũ thực hiện, tổ chức và cá nhân phối hợp; mức thu, dự toán và quyết toán kinh phí đối với hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học.

3. Chế độ thông tin báo cáo

- Các nhà trường khẩn trương rà soát toàn bộ các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và các hợp đồng, thỏa thuận liên kết đang triển khai tại đơn vị; báo cáo kết quả rà soát về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 30/10/2026**.

- Gửi Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và Kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội để báo cáo giúp cơ quan quản lý nhà nước tổ chức theo dõi, giám sát **trước ngày 15/11/2026** (việc gửi kế hoạch không phải là điều kiện để nhà trường tổ chức hoạt động). Trong quá trình thực hiện, thường xuyên rà soát, đánh giá hiệu quả và cập nhật kịp thời khi có điều chỉnh kế hoạch.

- Thực hiện báo cáo định kỳ 01 lần/năm học về kết quả tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học theo Điều 19 Thông tư (thời gian chốt số liệu từ ngày 01/6 năm trước đến ngày 31/5 năm báo cáo; biểu mẫu số liệu theo Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư), gửi về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội **trước ngày 10/6 hằng năm**; kỳ báo cáo đầu tiên **trước ngày 10/6/2027**.

- Thực hiện báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

4. Công tác kiểm tra, giám sát

Các nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tự kiểm tra, đánh giá việc tổ chức các hoạt động; chịu sự kiểm tra của cơ quan quản lý giáo dục, chính quyền địa phương và sự thanh tra của cơ quan có thẩm quyền. UBND phường tổ chức kiểm tra việc thực hiện Thông tư theo kế hoạch được xây dựng trên cơ sở đánh giá rủi ro, ưu tiên kiểm tra đơn vị có phản ánh, dấu hiệu vi phạm hoặc có hoạt động, nội dung, cơ chế tài chính có nguy cơ cao; kiểm tra đột xuất khi có phản ánh, kiến nghị hoặc dấu hiệu vi phạm.

5. Rà soát, thực hiện quy định chuyển tiếp

- Kể từ ngày 15/11/2026, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hết hiệu lực đối với cơ sở giáo dục phổ thông. Các nhà trường khẩn trương rà soát toàn bộ các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa và các hợp đồng, thỏa thuận liên kết đang triển khai, trong đó:

- Từ ngày 15/11/2026 đối với các hoạt động đã ký đầu năm học 2026-2027 được tiếp tục thực hiện đến khi kết thúc năm học 2026-2027 với điều kiện nội dung, hình thức tổ chức, mức thu và các điều kiện bảo đảm không trái với Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT và pháp luật có liên quan. Trường hợp không phù hợp, nhà trường có trách nhiệm điều chỉnh kể từ ngày 15/11/2026; việc điều chỉnh, chấm dứt hợp đồng (nếu có) thực hiện theo quy định của pháp luật và thỏa thuận giữa các bên, bảo đảm quyền lợi của học sinh.

- Đặc biệt lưu ý: Các nội dung kỹ năng sống cơ bản, cần thiết chung cho mọi học sinh đang tổ chức theo đơn vị lớp và có thu tiền phải chuyển sang tổ chức dưới hình thức hoạt động giáo dục tăng cường, không thu tiền; chỉ nội dung mở rộng, nâng cao, chuyên sâu, tổ chức theo nhóm học sinh tự nguyện đăng ký mới được tổ chức dưới hình thức hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học.

- Từ ngày 15/11/2026, không thực hiện thủ tục cấp phép tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT; giấy phép đã được cấp tiếp tục được sử dụng đến khi kết thúc năm học 2026-2027.

6. Tổ chức thực hiện

6.1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND phường thực hiện quản lý nhà nước đối với hoạt động giáo dục tăng cường và hoạt động giáo dục theo nhu cầu người học tại các nhà trường trên địa bàn; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các nhà trường triển khai thực hiện Công văn này; tiếp nhận kế hoạch, báo cáo của các nhà trường; tham gia hội đồng thẩm định tài liệu, học liệu khi được nhà trường mời; thực hiện công tác kiểm tra; tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu UBND phường báo cáo UBND Thành phố; Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội trước ngày 25/6 hằng năm và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

6.2. Phòng Kinh tế phường

Phối hợp với phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường cân đối, bố trí kinh phí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của các nhà trường để tổ chức hoạt động giáo dục tăng cường theo phân cấp ngân sách; hướng dẫn các nhà trường quản lý, sử dụng kinh phí, thực hiện thu, chi đúng quy định; phối hợp kiểm tra công tác quản lý tài chính đối với các hoạt động.

6.3. Trung tâm Văn hoá, Thông tin và Thể thao phường

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền nội dung Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT trên các phương tiện thông tin, tuyên truyền của phường để cha mẹ học sinh và Nhân dân biết, giám sát.

6.4. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở, trường Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn phường

Người đứng đầu các nhà trường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung theo Thông tư quy định; chịu trách nhiệm giải trình trước học sinh, cha mẹ học sinh, cơ quan quản lý về sự cần thiết, nội dung, chất lượng, đội ngũ nhân sự, việc lựa chọn đơn vị phối hợp, mức thu, quản lý, sử dụng kinh phí và bảo đảm an toàn, quyền lợi của học sinh; phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh trong việc tổ chức và giám sát các hoạt động.

- Hoàn thành các báo cáo, kế hoạch gửi về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội **đúng thời gian quy định**.

(Có gửi kèm Thông tư số 85/2026/TT-BGDĐT ngày 30/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường qua phòng Văn hóa - Xã hội (đồng chí Nguyễn Thị Mai Dung - Chuyên viên phòng VHXXH phường) để tổng hợp, tham mưu giải quyết. UBND phường Phú Lương đề nghị các cơ quan, đơn vị, nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. */s/*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Văn Huân